



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



แผนการซ่อมบำรุงพีซีและครูฝึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
๑	ครูฝึกผู้กำกับงาน	๘ เครื่อง	สำรวจความพร้อมสภาพความพร้อม สำรวจสภาพระบบไฟฟ้า สำรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำมันแอร์ และตรวจเช็คสภาพ แก๊ซซีอีซีซีของ/ซ่อมบำรุง																
	เครื่องปรับอากาศ																		
๒	ครูฝึกผู้ควบคุมพีซีเตอร์	เครื่อง	สำรวจเช็คพัฒนาระบบความปลอดภัย สำรวจเช็คสภาพเวอร์ชันพลาต กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน แก๊ซซีอีซีซีของ/ซ่อมบำรุง																
	เครื่อง PC																		
	เครื่อง Notebook																		
	เครื่องพิมพ์																		
	แท็บเล็ต (tablet)																		
	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	๑๐																	
๓	ครูฝึกผู้ควบคุมพลาตและขนส่ง	คัน	สำรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน สำรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด แก๊ซซีอีซีซีของ/ซ่อมบำรุง																
	รถยนต์																		
	รถจักรยานยนต์																		
๔	ครูฝึกผู้กำกับงานและอื่นๆ		ตรวจประจำปีรายละเอียด ๑ ครั้ง แก๊ซซีอีซีซีของ/ซ่อมบำรุง																

(นางสาวศิริพร หลานไทย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าขาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	ตั้งทำความสะอาดเน่าบรองอากาศ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ตรวจสอบระบบควบคุมภูมิ อุณหภูมิแอร์ และตรวจสอบตู้ปลา น้ำเชื้อขัดช่อง/ซ่อมบำรุง													งานพัสดุ	
	เครื่องปรับอากาศ																
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	ตรวจสอบสัสมระบบความร้อน ตรวจสอบสภาพวงจรพัดลม กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน น้ำเชื้อขัดช่อง/ซ่อมบำรุง													งานพัสดุ	
	เครื่อง PC																
	เครื่อง Notebook																
	เครื่องพิมพ์																
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓	ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ตรวจสอบประสิทธิภาพตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด น้ำเชื้อขัดช่อง/ซ่อมบำรุง													งานพัสดุ	
	รถยนต์																
	รถจักรยานยนต์ ๑, พ่วงข้าง ๑																
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ	๑	ตรวจสอบประจำปีละ ๑ ครั้ง น้ำเชื้อขัดช่อง/ซ่อมบำรุง													งานพัสดุ	

(นางสาวสิรินพร ทอดไทย)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนการซ่อมบำรุงพีซีและเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ เครื่อง	ตั้งค่าความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำมันแอร์ และตรวจเช็คสภาพ แผงโซลาร์เซลล์/ซ่อมบำรุง					↔								ผู้รับผิดชอบ				
	เครื่องปรับอากาศ							↔										งานพีดี		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖ เครื่อง	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพตัวเครื่อง ตรวจสอบสภาพจอแสดงผล กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														งานพีดี			
	เครื่อง PC																			
	เครื่อง Notebook																			
	เครื่องพิมพ์																			
	แท็บเล็ต (tablet)	-																		
	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	๖																		
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	คัน	ตรวจสอบสภาพรถจักรยาน ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ เปลี่ยนยางรถจักรยานยนต์ที่สึก แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														งานพีดี			
	รถยนต์																			
	รถจักรยานยนต์																			
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ		ตรวจสอบประจำปีฯ ๑ ครั้ง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														งานพีดี			

(นางสาวศรินทร์ ทานไทย)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕